



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO - RESPONSABILE DEL SETTORE 3

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 726 del 10/12/2024 è bandito il **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di dirigente tecnico responsabile di Settore del Comune di Campiglia Marittima.

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire il profilo di "Dirigente Tecnico", responsabile di Settore.

Il Dirigente svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché nel rispetto delle direttive e delle disposizioni degli Organi di governo.

Alla posizione è richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali e capacità organizzative e manageriali:

Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

Gestione dei processi, intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

Sviluppo dei collaboratori, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

Decisione responsabile, intesa come capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).

Gestione delle relazioni interne ed esterne, intesa come capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

positive, orientate alla fiducia e collaborazione.

Tenuta emotiva, intesa come capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.

Art. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti a carattere generale:

- a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- e. Non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- f. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- g. Non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- h. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm.ii;
- i. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso alla selezione, devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;

REQUISITI SPECIFICI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) e precisamente:

- Architettura
- Ingegneria Edile – Architettura;
- Urbanistica
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio.

Oppure

Laurea specialistica (DM 509/1999) nelle seguenti classi:

- 3/S Architettura del Paesaggio;
- 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
- 28/S Ingegneria Civile;
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio.

Oppure

Laurea Magistrale (DM 270/2004) nelle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del Paesaggio;
- LM-4 Ingegneria Edile – Architettura;
- LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambientale;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio.

2) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

3) Essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) attivo;

4) Oltre ai requisiti di cui sopra i candidati dovranno trovarsi in una delle seguenti posizioni:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, con anzianità di servizio di almeno cinque anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è chiesto il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando. I cinque anni di anzianità sopra descritti, possono essere maturati anche con altre pubbliche amministrazioni con le quali è stato sottoscritto un contratto a tempo indeterminato. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è chiesto il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando, è ridotto a quattro anni. Per i dipendenti di una pubblica amministrazione in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M n. 80/2018 di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è chiesto il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando, è ridotto ad almeno tre anni;

b) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

30 marzo 2001, n. 165, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- d) Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio indicati nel presente bando;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti richiesti – generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore, dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale sottoscritto, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale – Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché le quote di salario accessorio (retribuzione di posizione, retribuzione di risultato) come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

È altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine ivi indicato.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Le domande presentate attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in alcuna considerazione.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'atto della registrazione al Portale inPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile. A tale proposito è necessario dettagliare nel proprio curriculum sulla piattaforma Inpa l'esperienza professionale che consente la partecipazione al concorso, oltre che l'attribuzione di un punteggio per i titoli posseduti. Il dettaglio deve comprendere necessariamente: **ente alle cui dipendenze si è prestato servizio, periodo, inquadramento professionale e contrattuale, attività prestata**. Il mancato inserimento dei titoli nella domanda non sarà valutato in ogni caso ai fini della partecipazione alla selezione e dell'attribuzione dei punti per la graduatoria finale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Ai fini della partecipazione al concorso, nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente bando. Tale dichiarazione assume valore di autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:

- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione, come meglio specificato all'art. 4 del presente bando;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato nel tramite di Pagopa al link disponibile sul sito dell'Ente www.comune.campigliamarittima.li.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso o in alternativa con un versamento sul conto di tesoreria comunale Banca Monte dei Paschi di Siena (MPS), avente IBAN IT 46 D 01030 70641 000002200028, indicando nella causale “Versamento tassa di concorso per Dirigente Tecnico”. La tassa di concorso non sarà rimborsabile in nessun caso.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **pena la nullità** delle stesse.

Ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l’automatica ammissione con riserva delle stesse.

I candidati che non certifichino uno dei requisiti generali o specifici richiesti dal bando per la partecipazione al concorso saranno esclusi con comunicazione con un messaggio di posta elettronica certificata. L’elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul portale InPa e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.

L’accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L’accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - MATERIE DELLE PROVE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Carta Costituzionale;
- Legislazione amministrativa degli Enti Locali;
- Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione in materia urbanistica ed edilizia;
- Legislazione in materia di appalti e contratti;
- Legislazione in materia ambientale;
- Legislazione in materia di espropriazioni;
- Progettazione organizzativa e dei processi di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Gestione del personale degli enti locali (D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Programmazione e gestione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance;
- Organizzazione del lavoro in una Pubblica Amministrazione;
- Diritto Penale con particolare riferimento ai reati del pubblico dipendente e quelli contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Art. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), sarà facoltà dell’Amministrazione attivare una forma di preselezione consistente in una prova scritta su quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima sulle materie previste per le prove concorsuali, determinando il numero dei concorrenti ammissibili alle successive prove secondo l’ordine della graduatoria scaturita dalla preselezione.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, dando atto che saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell’ultimo candidato idoneo.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove.

Prima dell'avvio delle procedure sarà annunciata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA. Con la medesima modalità sarà pubblicato l'esito dell'eventuale prova preselettiva.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per titoli ed esami consiste in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale nell'ambito della quale, oltre alle materie oggetto di concorso, saranno verificate le conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese.

Le prove concorsuali sono finalizzate a verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche l'esperienza professionale, lo spirito di iniziativa e la specifica attitudine ai compiti professionali oggetto della selezione, e consisteranno come segue in:

- a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 50;
- b) due prove scritte alle quali accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato le due prove di cui alla precedente lettera b). La prova orale sarà finalizzata, altresì, alla valutazione del possesso delle capacità organizzative, decisionali e psico-attitudinali del candidato;

La data il luogo e l'ora di svolgimento delle prove, il loro esito e comunque tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, avverranno attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti, compresa l'esclusione dalla procedura desumibile anche dall'elenco degli esiti delle prove.

tutte le prove si svolgeranno in presenza. Le due prove scritte si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e potranno essere svolte con l'ausilio di una società specializzata esterna incaricata dal Comune.

Le prove saranno valutate in trentesimi e il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21. **Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.**

Saranno ritenuti idonei i soli candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 alla prova orale.

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi e dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

I concorrenti, ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Si comunica che durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il Codice Candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura concorsuale.

ART. 7.1 - PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in un elaborato o in risposte aperte su quesiti attinenti gli argomenti delle materie di esame indicate al precedente art. 5, che evidenzino la completezza delle conoscenze unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi personali, quali telefoni cellulari, tablet apparecchiature elettroniche, ecc..

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 7.2 - SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico/pratico e sarà diretta ad accertare le competenze e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico amministrative e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con il quadro normativo.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi personali, quali telefoni cellulari, tablet apparecchiature elettroniche, ecc..

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 7.3 - PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande pre-formulate, scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Inoltre, con la prova orale sarà valutato il possesso delle capacità organizzative, decisionali e psico-attitudinali del candidato (assessment). La commissione per tale valutazioni potrà essere supportata da un esperto in psicologia del lavoro o in selezione del personale.

Nell'ambito della prova orale saranno verificate le conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese.

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è riservata ai candidati che abbiano superato la prova orale e sarà effettuata a cura della commissione esaminatrice in base ai criteri individuati nell'allegato A. Ai sensi dell'art. 35- quater, comma 1, lett. f, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994, i titoli valutabili concorrono alla formazione del punteggio finale in misura non superiore a 10/30. Si precisa che il limite massimo dei dieci punti attribuibili non è superabile in nessun caso.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Presidenza della Commissione esaminatrice è determinata in conformità all'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La commissione per la prova orale potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro o in selezione del personale, da un membro esperto in lingua inglese e da un membro esperto in informatica.

Art. 10 – COMUNICAZIONI

Sul sito del Comune di Campiglia Marittima www.comune.campigliamarittima.li.it – **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - saranno pubblicati:**

- Conferma dell'eventuale prova di preselezione;
- Diario dell'eventuale prova preselettiva, ed eventuali variazioni delle date delle prove scritte e orali;
- Il luogo in cui verranno espletate le prove (preselettiva e concorsuali);
- Gli ammessi alle prove scritte (Qualora sia effettuata la prova preselettiva);
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si ritenesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata, in ogni caso, come rinuncia alla selezione.

Art. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio che è dato dalla somma delle valutazioni delle due prove scritte, cui si aggiunge il punteggio conseguito nella prova orale e dei titoli posseduti e dichiarati in sede di domanda di ammissione al concorso, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Dirigente del Settore 4, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune Campiglia Marittima, sul portale ufficiale



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

InPA e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Ente.
Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 11 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1104, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 12 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L’assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative e operative del Comune di Campiglia Marittima, subordinatamente alla verifica del possesso dell’idoneità psicofisica per il posto a concorso che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Il dirigente competente, che approva gli atti del concorso, comunicherà l’esito al vincitore, con un messaggio tramite posta elettronica certificata.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

L’esito della prova per tutti gli altri concorrenti si ritiene comunicato dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale inPA e sul sito dell’Ente all’Albo Pretorio on-line, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Art. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Luciano Serra.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Campiglia Marittima, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 nonché al Regolamento per l’accesso agli impieghi del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all’assunzione o ritardarla al fine di rispettare i vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell’assunzione stessa o per mutate esigenze



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

organizzative; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: www.comune.campigliamarittima.li.it

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4
Dott. Luciano Serra



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

ALLEGATO A

Criteri per l'attribuzione del punteggio per i titoli posseduti.

| CRITERIO | MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO | LIMITE PUNTI PER CRITERIO |
|---|---|---------------------------|
| A) TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 6,00) | | |
| Punteggio per il titolo di studio utilizzato per l'ammissione | punteggio da: 100/110 a 103/110 1 punto; 104/110 a 107/110 2 punti; da 108/110 a 110/110 3 punti; 110/110 con lode punti 3,20 . | 3,2 |
| master universitari di primo e/o di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, necessari per l'ammissione al concorso. | 0,70 per ogni anno accademico di durata | 1,4 |
| Dottorato di ricerca in una materia attinente al concorso. | 0,70 per ogni anno accademico di durata | 1,4 |
| B) TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 7,80) | | |
| Aver svolto incarichi dirigenziali o aver ricevuti delega alle funzioni dirigenziali di tipo tecnico, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione che sono stati conferiti con atti formali, in uno dei seguenti ambiti: Urbanistica e assetto del territorio - edilizia- infrastrutture e lavori pubblici – ambiente e protezione civile . | 0,78 punto per ogni anno. Il servizio annuo è frazionabile in mesi. I periodi superiori ai 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. Gli anni utilizzati per integrare il criterio specifico indicato nel bando di concorso non saranno presi in considerazione. | |



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Essere stato inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex Cat. D) ed aver ricoperto alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione la funzione di Posizione Organizzativa e/o di Elevata Qualificazione di uffici rientranti in uno dei seguenti ambiti: Urbanistica e assetto del territorio - edilizia- infrastrutture e lavori pubblici – ambiente e protezione civile .</p> | <p>0,50 per ogni anno. Il servizio annuo è frazionabile in mesi. I periodi superiori ai 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.</p> | |
| <p>Essere stato inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex Cat. D) alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione con assegnazione ad un ufficio rientrante in uno dei seguenti ambiti: Urbanistica e assetto del territorio - edilizia- infrastrutture e lavori pubblici – ambiente e protezione civile .</p> | <p>0,30 per ogni anno. Il servizio annuo è frazionabile in mesi. I periodi superiori ai 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. Gli anni di servizio utilizzati per integrare il criterio specifico indicato nel bando di concorso non saranno presi in considerazione.</p> | |
| PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE | | 10 |

Punteggi attribuiti in base agli artt. 10, 30 e alla tabella 1 dell'allegato C del Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 167 del 29/12/2010.